

Jaarverslag Medezeggenschapsraad Vinkenbaan en PC Hoofdschool 2016-2017

Versie 2: 25 oktober 2017

Inhoud

1. Samenstelling van de MR
2. Behandelde onderwerpen
 - 2.1 Jaarplan
 - 2.2 Instemming en advies
 - 2.3 Overige zaken
3. Overleg met het bestuur en de achterban
4. Gevolgde scholing
5. Ondersteuning door derden
6. MR-begroting

1. Samenstelling van de MR

Tijdens het afgelopen schooljaar bestond de MR uit de volgende leden:

- Sandra Hendriks (ouder VB en voorzitter)
- Aniek van Hoogstraten (ouder VB)
- Mindy Koster (ouder PCH)
- Ilse Smit (leerkracht VB en penningmeester)
- Annette Schouten (leerkracht VB)
- Marjan Bakker (leerkracht PCH) (is eerste helft van 2017 afwezig geweest ivm zwangerschapsverlof)
- John Zevenbergen (ouder VB) is de laatste vergaderingen als toevoerder aanwezig geweest om per schooljaar 2017-2018 het stokje over te nemen van Aniek van Hoogstraten.

De afgevaardigde naar de GMR was Raymond Croonen, leerkracht PCH.

2. Behandelde onderwerpen

2.1 Jaarplan

De MR is schooljaar 2016-2017 begonnen met het maken van een jaarplan, waarin beschreven is wat de doelstellingen, taken en prioriteiten van de MR zijn.

De primaire taak van de MR is de directie te voorzien van gevraagde en ongevraagde adviezen, alsmede het controleren van het schoolbeleid. Daarnaast wilde de MR zich blijven focussen op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Met elkaar hebben wij verschillende speerpunten geformuleerd om gedurende het schooljaar te blijven streven naar verdere ontwikkeling hiervan. Onze speerpunten waren:

- Het ICT beleid voor de komende jaren.
- Het stimuleren en borgen van de kwaliteit van het onderwijs. Hierbij ook rekening houdend met uitdagend onderwijs.
- Innoveren.
- Inspireren en uitdagen van leerkrachten. Scholingsbeleid.
- De visie van de stichting (Talent Primair) op kwaliteit van het onderwijs.
- Het betrekken van de (kwaliteiten van) ouders bij het onderwijs en de schoolomgeving.
- Samenwerkingsmogelijkheden tussen de 2 scholen.
- Nauwgezet volgen van de ontwikkelingen omtrent de plannen voor de nieuwe brede school in Muiden en Muiderberg

- Goede communicatie tussen MR, directie en achterban.

2.2 Instemming en advies

Gedurende het schooljaar heeft de MR over verschillende zaken gevraagd als ongevraagd advies gegeven.

Allereerst is de ouderbijdrage vastgesteld door de MR. Daarnaast zijn het schoolplan en de schoolgidsen goedgekeurd en eerstgenoemde is ook ondertekend door de MR.

De MR heeft het adviesrecht over de schoolbegroting benut. De eigen begroting is ook vastgesteld en ingediend (zie punt 6: MR-begroting). In de tweede helft van het schooljaar is er advies uitgebracht over het vakantierooster voor schooljaar 2017-2018 en er is ingestemd met de formatie. Daarnaast hebben we ook ingestemd met de aanpassingen van de schooltijden naar een continurooster. Dit na een enquête onder de ouders en uitvoerig overleg tussen de MR en de directeur.

Ter informatie hebben wij de (school)scores van de Eindcito gekregen. Omdat de trendanalyse pas gemaakt kan worden nadat alle reguliere Citotoetsen zijn gemaakt in juni is dit niet besproken tijdens de laatste MR vergadering. We bespreken dit tijdens de eerste vergadering in september 2017.

2.3 Overige zaken

Niet alle genoemde zaken in paragraaf 2.1 zijn uitgebreid aan bod gekomen tijdens de vergaderingen. Dit kwam mede doordat er gedurende het schooljaar andere zaken waren die prioriteit hadden en om aandacht vroegen.

1 van de grootste aandachtspunten was het continurooster op De Vinkenbaan. Het team heeft allereerst een standpunt ingenomen na uitgebreid de eventuele voor- en nadelen voor ouders, leerlingen en leerkrachten te hebben bekeken. Vervolgens is er een ouderenquête afgenomen en, op basis van de uitslag van de enquête, heeft de MR ingestemd met een aanpassing van de schooltijden.

De RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie) is dit schooljaar behandeld. Er is een vragenlijst ingevuld door leerkrachten en hieruit zijn verbeterpunten gekomen. Het plan van aanpak hiervoor is ter advies aan de MR overlegd.

Ook is er gesproken over de nieuwbouw van de brede school in Muiden en het haalbaarheidsonderzoek voor een mogelijke brede school in Muiderberg.

3. Overleg met het bestuur en de achterban

Voorafgaand aan elke vergadering bespreken de voorzitter van de MR en schooldirecteur de agendapunten.

De leerkrachtgeleding vroeg waar nodig input bij de overige leerkrachten. Na afloop van de vergaderingen werden belangrijke punten, besluiten en adviezen doorgegeven aan het team.

De oudergeleding werd door de overige ouders op school aangesproken, of via email benaderd. We proberen als MR via de nieuwsbrieven en de facebookpagina ouders, indien nodig, te informeren of vragen te stellen.

4. Gevolgde scholing

Dit schooljaar heeft de MR geen budget ingezet voor eigen scholing. Er is gekozen om een ouderavond te organiseren op beide scholen voor alle ouders, met als thema de Kanjertraining.

5. Ondersteuning door derden

Als MR is er de mogelijkheid externen in te huren om bijvoorbeeld mee te kijken naar het functioneren van de MR of om informatie in te winnen. Hier heeft de MR dit schooljaar geen gebruik van gemaakt.

6. MR-begroting

De MR heeft jaarlijks recht op €927,- om eerdergenoemde externen in te kunnen huren, scholing te volgen en eventueel een onkostenvergoeding uit te kunnen betalen. Er is besloten om dit budget vooral te besteden aan de ouderavonden van de Kanjertraining. Deze avonden hebben in totaal €700,- gekost. Daarnaast wilde de MR graag weer Reken tuin en Taalzee aanbieden aan de leerlingen. Het budget was niet volledig dekkend, maar de school heeft het tekort bijgepast. Enkele jaren geleden heeft de MR deze kosten nog volledig voor eigen rekening kunnen nemen, wegens opgebouwd spaargeld en het verplicht moeten besteden daarvan. De eigen MR-rekening is in januari 2017 opgeheven en de jaarlijkse begroting wordt nu ingediend op school en bij de stichting.